

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
УФНС России  
по Республике Башкортостан  
\_\_\_\_\_ А.В. Агапов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должностной регламент  
главного специалиста-эксперта отдела профилактики коррупционных и  
иных правонарушений и безопасности УФНС России по Республике  
Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-060.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»; «Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы»; «Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы».

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: «Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан (далее - Управление).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления, заместителю начальника отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ст. 575);

2) Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29);

3) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

7) Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

8) Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

15) Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

16) Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

17) Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

18) Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

19) Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2023 г. № 368 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного

учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

25) Приказ Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 03 марта 2003 г. № БГ-3-28/96 «Об утверждении порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов»;

26) Приказ ФНС России от 09 декабря 2008 г. № ММ-3-4/651@ «Об утверждении Порядка направления в правоохранительные органы информации о выявленных фактах совершения государственными гражданскими служащими деяний, имеющих признаки преступления»;

27) Приказ ФНС России от 17 марта 2011 г. № ММВ-7-4/205@ «О представлении информации о преступных посягательствах в отношении налоговых органов, их работников, о правонарушениях со стороны работников налоговых органов, об иных, в том числе чрезвычайных, происшествиях в налоговых органах»;

28) Распоряжение ФНС России от 30 августа 2011 г. № 116@ «О мерах повышения эффективности работы по безопасности и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в налоговых органах»;

29) Приказ ФНС России от 09 ноября 2011 г. № ММВ-7-4/738@ «Об утверждении Концепции обеспечения собственной безопасности Федеральной налоговой службы»;

30) Приказ ФНС России от 25 июля 2014 г. № ММВ-7-4/381@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 17 марта 2011 г. № ММВ-7-4/205@»;

31) Приказ ФНС России от 28 июля 2017 г. № ММВ-7-4/585@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами,

претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

32) Приказ ФНС России от 10 июля 2017 г. № ММВ-7-4/540@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной налоговой службе и ее территориальных органах»;

33) Приказ ФНС России от 05 февраля 2025 г. № ЕД-7-4/73@ «Об утверждении Карты коррупционных рисков и мер по их минимизации Федеральной налоговой службы» и ее территориальных органов»;

34) Письмо ФНС России от 04 апреля 2014 № 4-5-11/0048дсп@ «Методические рекомендации по проведению служебных расследований в Федеральной налоговой службе»;

35) Распоряжение ФНС России от 28 июля 2022 г. № 217@ «О внесении изменений в распоряжение ФНС России от 30 августа 2011 №116».

Главный специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания: основы управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия; основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции; меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) организация во взаимодействии с правоохранительными органами системы безопасности деятельности работников налоговых органов, предупреждения и пресечения должностных правонарушений работников налоговых органов;

2) организация и проведение служебных расследований;

3) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

4) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.

6.3.4. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.3.5. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления; оценка коррупционных рисков; выявление факта наличия конфликта интересов; проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; умение проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации.

6.3.6. Наличие функциональных умений: организационно-методическое обеспечение деятельности по организации охраны общественного порядка и обеспечению безопасности; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### **III. Должностные обязанности**

7. Основные обязанности главного специалиста - эксперта, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности (далее - Отдел), главный специалист-эксперт обязан:

8.1. Обеспечивать соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

8.2. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

8.3. Обеспечивать деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

8.4. Обеспечивать оказание федеральным государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими, государственными служащими субъектов Российской Федерации или муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8.5. Обеспечивать реализацию федеральными государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8.6. Организовывать правовое просвещение федеральных государственных служащих;

8.7. Проводить служебные проверки;

8.8. Обеспечивать осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению;

8.9. Обеспечивать подготовку указанными подразделениями кадровых служб (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

8.10. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

8.11. Обеспечивать анализ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и федеральными государственными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") информации о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или федеральными государственными служащими сведений, иной полученной информации;

8.12. Обеспечивать осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.13. Обеспечивать выполнение планов работы Отдела в пределах своей компетенции;

8.14. Принимать участие в качественном и своевременном рассмотрении материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

8.15. Принимать участие в обучении работников территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан (далее - Инспекции), в оказании практической помощи Инспекциям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.16. Координировать работу Инспекций по организации во взаимодействии с правоохранительными органами системы безопасности



деятельности работников налоговых органов, предупреждения и пресечения должностных правонарушений работников налоговых органов;

8.17. Обеспечивать проведение мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений, в т.ч. в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

8.18. Проводить служебные расследования по поручениям соответствующих должностных лиц ФНС России, Руководителя Управления;

8.19. Осуществлять в установленном порядке передачу материалов расследования в соответствующие правоохранительные органы, а также дальнейшее взаимодействие с ними до принятия процессуального решения по представленным материалам;

8.20. Анализировать отчеты и сведения, поступающие из налоговых органов по вопросам предупреждения правонарушений работников налоговых органов, противодействия преступным проявлениям в отношении налоговых органов и их работников, разрабатывать предложения по совершенствованию информирования отдела по данной проблематике;

8.21. Осуществлять подготовку аналитических материалов и предложений по повышению уровня собственной безопасности, совершенствованию предупредительно-профилактической работы в налоговых органах;

8.22. Анализировать практику применения нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения безопасности деятельности налоговых органов и разрабатывает предложения по их совершенствованию;

8.23. Обеспечивать соблюдение работниками Управления и Инспекций, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

8.24. Представлять оперативную информацию начальнику отдела, Руководителю Управления, Управлению кадров ФНС России для своевременного принятия решений по предупреждению и пресечению правонарушений работников налоговых органов, ликвидации их последствий;

8.25. Осуществлять организацию и проведение информационно-аналитической работы по выявлению признаков налоговых правонарушений, схем уклонения от налогообложения, их анализ на предмет наличия коррупционной составляющей, а также организовывать принятие адекватных мер во взаимодействии с правоохранительными органами в отношении основанных на коррупционных проявлениях попыток влияния на результаты

налогового контроля, а также несанкционированного доступа к охраняемым федеральным законом сведениям;

8.26. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и организаций, в том числе анонимных, по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений со стороны работников налоговых органов;

8.27. Осуществлять мониторинг средств массовой информации с целью сбора материалов, характеризующих деятельность работников налоговых органов;

8.28. Осуществлять размещение материалов об организации работы по обеспечению безопасности деятельности Инспекций и Управления в региональном блоке на официальном сайте ФНС России;

8.29. Осуществлять контроль правомерности предоставления информации сторонним организациям;

8.30. Осуществлять проведение мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение фактов незаконного участия сотрудников Управления и Инспекций в коммерческой деятельности, совершения ими должностных преступлений и нарушений должностных регламентов;

8.31. Проводить проверочные мероприятия в соответствии с действующим законодательством в отношении государственных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в налоговых органах, на наличие вступивших в силу решений судов, информации о снятии или погашении судимости, о лишении права занимать государственные должности, привлечения к административной, уголовной ответственности;

8.32. Рассматривать и анализировать поступившие из Инспекций заключения и материалы служебных проверок, проведенные в отношении государственных гражданских служащих, на предмет наличия признаков преступления;

8.33. Принимать участие в аудиторских проверках внутреннего аудита налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в обобщении и анализе их результатов;

8.34. Осуществлять проверку достоверности предъявленных гражданами и гражданскими служащими документов для заключения служебного контракта;

8.35. Участвовать в работе по предупреждению и предотвращению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе, в том числе принимает меры по их выявлению и устранению;

8.36. Обеспечивать осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также контроль за своевременностью их представления;

8.37. Осуществлять анализ и контроль за соответствием расходов гражданских служащих Управления и Инспекций, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходу;

8.38. Обеспечивать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в федеральной государственной информационной системе в области государственной службы;

8.39. Обеспечивать анализ и проверку анкетных материалов граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан;

8.40. Обеспечивать полноту формирования и достоверность информации баз данных программного продукта АИС «Кадры» в соответствии с возложенными должностными обязанностями;

8.41. Обеспечивать полноту формирования и достоверность информации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в соответствии с возложенными должностными обязанностями;

8.42. Осуществлять работу по рассмотрению сообщений о коррупционных и иных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими Управления и Инспекций, и подготовку предложений по мерам реагирования;

8.43. Осуществлять работу по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых в отношении Управления и Инспекций и их сотрудников;

8.44. Осуществлять учет, систематизацию и анализ информации о преступных посягательствах в отношении Управления и Инспекций, его сотрудников, о правонарушениях со стороны сотрудников Управления и Инспекций, об иных, в том числе чрезвычайных, происшествиях в Управлении и Инспекциях, подготавливает предложения по мерам реагирования при наличии оснований;

8.45. Обеспечивать подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

8.46. Ведет информационные ресурсы по направлениям деятельности профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности;

8.47. Формировать предложения о необходимости организации профессионального развития сотрудников Управления и Инспекций в области противодействия коррупции и профилактики иных правонарушений;

8.48. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений о гражданских служащих Управления и Инспекций, полученных в ходе служебной деятельности;

8.49. Рассматривать письма по курируемым вопросам;

8.50. Соблюдать служебный распорядок аппарата Управления;

8.51. Принимать участие в подготовке в установленном порядке совещаний и семинаров с участием Инспекций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.52. Соблюдать установленные требования по информационной безопасности;

8.53. Осуществлять в пределах компетенции Отдела иные функции по поручению начальника Отдела;

8.54. Своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.55. В целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.56. При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.57. Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.58. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.59. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.60. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.61. Соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.62. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.63. Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.64. Выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.65. Изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.66. Выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.67. По вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.68. Соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.69. Подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места»;

8.70. Нести персональную ответственность за организацию и ведение делопроизводства, в том числе с документами с пометкой «Для служебного пользования», своевременное и отвечающее установленным требованиям исполнение документов, а также сохранность дел в отделах;

8.71. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.72. В период временного отсутствия другого главного специалиста-эксперта исполняет его обязанности.

9. Главный специалист-эксперт осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

иным вопросам.

11. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

возникающим при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об Отделе, в пределах своей компетенции, возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;  
иным вопросам.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Главный специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;  
иным вопросам.

13. Главный специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Положения об Отделе,  
графика отпусков гражданских служащих Отдела;  
квартальных планов работы Отдела;  
иных актов по поручению руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом-экспертом определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 425, Правилами делопроизводства в государственных органах, органов местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 21.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57023), а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. Главным специалистом-экспертом государственные услуги не оказываются.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.